

UPM

KEBIJAKAN SPMI

2022

www.akpertgkfakinah.ac.id

UNIT PENJAMINAN MUTU



AKADEMI KEPERAWATAN TEUNGKU FAKINAH

Jalan Jenderal Sudirman No. 27-29, Kode Pos: 23239

Banda Aceh



YAYASAN TEUNGKU FAKINAH BANDA ACEH
AKADEMI KEPERAWATAN TEUNGKU FAKINAH

أكدمى كفروتن تفكو فكنه

Jalan Jenderal Sudirman No. 27-29, Kode Pos: 23239 Banda Aceh
Telp. (0651) 46245 - 46243 Fax. (0651) 46243

web: www.akpertgkfakinah.ac.id, email: akper_fakinah@yahoo.com, akperfakinah@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN
DIREKTUR AKADEMI KEPERAWATAN TEUNGKU FAKINAH
YAYASAN TEUNGKU FAKINAH BANDA ACEH
NOMOR: 285/01.1/ATF/SK-KEBIJAKAN MUTU SPMI/III/2021

TENTANG

PENETAPAN BUKU KEBIJAKAN MUTU SPMI
AKADEMI KEPERAWATAN TEUNGKU FAKINAH

DIREKTUR AKADEMI KEPERAWATAN TEUNGKU FAKINAH


- Menimbang
1. Bahwa dalam rangka penyelenggaraan pendidikan pada perguruan tinggi perlu adanya suatu Buku Kebijakan Mutu SPMI Akademi Keperawatan Teungku Fakinah.
 2. Bahwa di dalam Buku Kebijakan Mutu SPMI Akademi Keperawatan Teungku Fakinah diantaranya tercantum standar mutu mencakup komponen- komponen tentang keefektifan dan efisiensi pengelolaan Akademi Keperawatan Teungku Fakinah.
 3. Bahwa sehubungan dengan butir a dan b di atas perlu ditertibkan surat keputusan sebagai pedoman dan landasan hukumnya.
- Mengingat :
1. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 2. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 3. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 4. Peraturan Pemerintah R.I Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Standar Nasional Pendidikan;
 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. No. 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 6. Keputusan Menteri Kesehatan RI No.HK.00.06.2.4.3199 tanggal 14 September 2004 tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Pendidikan Tenaga Kesehatan;
 7. Keputusan Menteri R.I. No. HK. 00.06. 1539 Tahun 1991 tentang Izin Pengalihan Pembinaan Akademi Keperawatan Teungku Fakinah Banda Aceh dari Depkes ke Depdiknas dengan SK No. 7298/D/T/K-1/2011 tentang Perpanjangan Izin Program Studi Keperawatan Jenjang D-III di Akademi Keperawatan Teungku Fakinah Banda Aceh;
 8. Keputusan Menteri Hukum dan HAM Nomor AHU-2374.01.04 Tahun 2011 tentang Pengesahan Badan Hukum Yayasan Akademi Keperawatan Teungku Fakinah Banda Aceh;
 9. Akte Notaris Yayasan Teungku Fakinah Banda Aceh Nomor 17, Nomor 01 Tahun 2011 dan 05 Tahun 2017.
 10. Permenristekdikti 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- PERTAMA : Keputusan Direktur Akademi Keperawatan Teungku Fakinah Tentang Pemberlakuan Buku Kebijakan Mutu SPMI Akademi Keperawatan Teungku Fakinah.
- KEDUA : Dengan berlakunya Buku Kebijakan Mutu SPMI Akademi Keperawatan Teungku Fakinah, maka standar yang bertentangan dengan keputusan ini dinyatakan tidak berlaku.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan, bahwa segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini.

Ditetapkan di : Banda Aceh
Pada tanggal : 18 Maret 2021

Direktur,






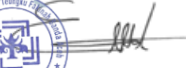


Nur Asiah, SKM, M.Pd
NIDN.0130017601

Tembusan:

1. Ketua Pengurus Yayasan Teungku Fakinah
2. Yang bersangkutan
3. Peringgal

	AKADEMI KEPERAWATAN TEUNGKU FAKINAH Jalan Jenderal Sudirman No. 27-29, Telp. (0651) 46245 - 46243 Fax. (0651) 46243 Kode Pos: 23239 Web: www.akpertgkfakinah.ac.id email: akper_fakinah@yahoo.com akperfakinah@gmail.com	KODE/NO: ATF/KBJ/SPMI/01
	KEBIJAKAN SPMI	TANGGAL: 08-08-2022 REVISI: 01 HALAMAN: 01 dari 38

KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Henki Adisa Putra, M.Kep	Wadir 1		08-08-2022
2. Pemeriksaan	Ns. Maria Ulfa, M.Kep	Wadir 2		25-08-2022
3. Persetujuan	Zulheri, S.KM.,M.K.M	Ketua Senat		02-09-2022
4. Penetapan	Drs. M.Nasir Ibrahim	Ketua Yayasan	 	10-09-2022
5. Pengendalian	Cut Efriana, SST, M.KM	Ka. UPM	 	13-09-2022

A. VISI MISI AKPER TEUNGKU FAKINAH

“Menjadi Program Studi D-III Keperawatan yang Kompeten, Berjiwa Entrepreneur di Bidang Keperawatan Keluarga dengan Mengedepankan Karakter Islami pada tahun 2024.”

B. MISI AKPER TEUNGKU FAKINAH

1. Menyelenggarakan pendidikan yang kompeten dibidang keperawatan keluarga.
2. Menyelenggarakan penelitian yang berkontribusi pada pengembangan dibidang keperawatan keluarga.
3. Mengembangkan jiwa *enterpreneur* bagi mahasiswa Akper Teungku Fakinah.

C. TUJUAN AKPER TEUNGKU FAKINAH

1. Menghasilkan perawat yang kompeten berdasarkan nilai-nilai islami;
2. Menghasilkan perawat yang berakhlak dan berperilaku islami serta berjiwa entrepreneur;
3. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang keperawatan;
4. Mewujudkan tata Kelola kelembagaan perguruan tinggi secara professional berdasarkan nilai-nilai islami;
5. Mewujudkan berbagai kerjasama yang saling menguntungkan secara professional.

D. NILAI AKPER TEUNGKU FAKINAH

1. Ilmu
 - a. Menjadikan ilmu sebagai dasar dalam melakukan setiap kegiatan bagi seluruh civitas akademika.
 - b. Mendorong mahasiswa untuk menjadikan lingkungan kampus dan luar kampus sebagai wadah dalam mengembangkan ilmu.
 - c. Menumbuhkan ide baru bagi mahasiswa untuk direnungkan,

dilaksanakan, dan dibagikan kepada orang lain.

- d. Meningkatkan semangat mahasiswa dalam memperdalam ilmu dalam meningkatkan dan mengembangkan kemampuan diri.
 - e. Membuat mahasiswa berani melakukan hal-hal yang mungkin bukan pilihan sebagian besar orang berdasarkan ilmu yang di dapatkan dan dipelajari.
 - f. Membuka kesempatan bagi mahasiswa seluas-luasnya untuk berpartisipasi dalam pengembangan ilmu pengetahuan.
2. Amal
- a. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk membagikan ilmu, pengalaman kepada orang lain sebagai bentuk amalan.
 - b. Membuat mahasiswa menjadi insan yang visioner berfikir dan berpandangan jauh ke depan.
 - c. Mengimplementasikan ilmu sebagai bentuk amalan untuk kebaikan bagi seluruh masyarakat.
 - d. Memahami dan membantu mengatasi setiap kesulitan yang dihadapi oleh mahasiswa dalam proses belajar.
 - e. Menjadikan pekerjaan dan belajar sebagai bagian dari amalan baik.
 - f. Menempatkan dan memperlakukan mahasiswa dalam derajat yang sama tanpa memandang suku, agama, ras dan golongan.
3. Jaya
- a. Menumbuhkan semangat mahasiswa dalam menghadapi kesulitan, tantangan, dan hambatan untuk mencapai tujuan yang diinginkan.
 - b. Mengarahkan dan memberi semangat kepada mahasiswa untuk melakukan sesuatu yang penting dalam rangka mencapai keadaan dan kehidupan yang dicita-citakan.
 - c. Menumbuhkan semangat dalam mencapai keberhasilan sehingga meraih kejayaan dalam kehidupan dunia dan akhirat.
 - d. Memberi bekal kompetensi (hardskill dan softskill) yang cukup bagi mahasiswa sehingga dapat menjalani kehidupan sosial maupun profesional yang gemilang di masa depan.

E. TUJUAN PENYUSUNAN DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI

1. Terciptanya panduan mutu yang dapat dijadikan pedoman pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) secara sistematis dan terstruktur.
2. Sarana untuk mengkomunikasikan kepada seluruh pemangku kepentingan tentang SPMI yang berlaku di dalam lingkungan Akademi Keperawatan Teungku Fakinah.
3. Landasan dan arah dalam menetapkan semua standar dan manual atau prosedur dalam SPMI, serta dalam melaksanakan dan meningkatkan mutu secara berkelanjutan.
4. Bukti otentik bahwa Akademi Keperawatan Teungku Fakinah memiliki komitmen dalam melaksanakan SPMI sebagaimana diwajibkan menurut peraturan perundang-undangan.

F. RUANG LINGKUP KEBIJAKAN SPMI

Kebijakan SPMI Akper Teungku Fakinah mencakup semua aspek penyelenggaraan Pendidikan Tinggi:

1. Aspek akademik penyelenggaraan pendidikan tinggi yakni pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat dan publikasinya.
2. Aspek non akademik penyelenggaraan pendidikan tinggi antara lain pengembangan keuangan dan kerjasama, sistem informasi, keamanan dan kebersihan lingkungan.

G. PIHAK YANG WAJIB MENERAPKAN KEBIJAKAN SPMI

Para pihak yang berkepentingan dengan Sistem Penjaminan Mutu di Akademi Keperawatan Teungku Fakinah adalah Badan Penyelenggara Harian, Senat Akademik, Pimpinan, Dosen, Tenaga Kependidikan, Badan dan Lembaga di Kampus. Pihak yang bertanggung jawab dalam penerapan kebijakan SPMI Akper Teungku Fakinah yaitu:

1. Direktur Akper Teungku Fakinah bertanggung jawab keterlaksanaan SPMI.
2. Wakil Direktur 1 bertanggung jawab untuk memastikan keterlaksanaan SPMI bidang akademik dan kemahasiswaan Akper Teungku Fakinah.

3. Wakil Direktur 2 bertanggung jawab untuk memastikan keterlaksanaan SPMI bidang sumber daya manusia dan keuangan Akper Teungku Fakinah.
4. Ketua UP2M bertanggung jawab untuk memastikan keterlaksanaan SPMI bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Akper Teungku Fakinah.
5. Ketua UPM bertanggung jawab untuk memastikan pengendalian keterlaksanaan SPMI Akper Teungku Fakinah.
6. Dosen bertanggung jawab untuk melaksanakan SPMI bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Akper Teungku Fakinah.

H. DAFTAR DAN DEFINISI ISTILAH SPMI

1. Kebijakan adalah pernyataan tertulis yang menjelaskan pemikiran, sikap, pandangan dari institusi tentang sesuatu hal.
2. SPMI adalah dokumen tertulis yang berisi garis besar penjelasan tentang pemikiran, sikap, pandangan tentang SPMI sehingga terwujud budaya mutu di Akademi Keperawatan Teungku Fakinah Banda Aceh.
3. Manual SPMI adalah dokumen tertulis berisi petunjuk praktis mengenai cara, langkah atau prosedur tentang bagaimana SPMI dilaksanakan, dievaluasi dan ditingkatkan mutunya secara berkelanjutan oleh semua pihak yang bertanggung jawab.
4. Standar SPMI adalah dokumen tertulis berisi kriteria, patokan, ukuran, spesifikasi, mengenai sesuatu yang harus dicapai /dipenuhi.
5. Manual prosedur atau SOP adalah sebagai prosedur atau metode untuk menjalankan semua yang tertulis dalam kebijakan mutu, standar mutu dan manual mutu agar tujuan akhir dari SPMI tercapai.
6. Evaluasi Diri adalah kegiatan setiap unit kerja di Akademi Keperawatan Teungku Fakinah secara periodik untuk memeriksa, menganalisis, dan menilai kinerjanya sendiri selama kurun waktu tertentu untuk mengetahui kelemahan dan kekurangannya.
7. Audit SPMI adalah kegiatan rutin setiap akhir tahun akademik yang dilakukan oleh auditor internal Akademi Keperawatan Teungku Fakinah untuk memeriksa pelaksanaan SPMI dan mengevaluasi apakah

seluruh standar SPMI telah dicapai / dipenuhi oleh setiap unit kerja.

8. UPM adalah Unit Penjaminan Mutu yang berada dan bertanggung jawab kepada Ketua Yayasan yang bertugas untuk mengkoordinir, memfasilitasi dan menggerakkan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi penjaminan mutu Akademi Keperawatan Teungku Fakinah secara internal.
7. Gugus Kendali Mutu (GKM) adalah Unit kerja UPM di lingkungan Akademi Keperawatan Teungku Fakinah yang imbaded dengan tugas strktural masing-masing oleh karenanya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada atasan langsung masing-masing.ang tertulis dalam kebijakan mutu, standar mutu dan manual mutu agar tujuan akhir dari SPMI tercapai.

I. URAIAN KEBIJAKAN SPMI

a. Tujuan SPMI

1. Terciptanya panduan mutu yang dapat dijadikan pedoman pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) secara sistematis dan terstruktur.
2. Sarana untuk mengkomunikasikan kepada seluruh pemangku kepentingan tentang SPMI yang berlaku di dalam lingkungan Akademi Keperawatan Teungku Fakinah
3. Landasan dan arah dalam menetapkan semua standar dan manual atau prosedur dalam SPMI, serta dalam melaksanakan dan meningkatkan mutu secara berkelanjutan.
4. Bukti otentik bahwa Akademi Keperawatan Teungku Fakinah memiliki komitmen dalam melaksanakan SPMI sebagaimana diwajibkan menurut peraturan perundang-undangan.

b. Prinsip SPMI

1. *Quality First*
Semua pikiran dan tindakan yang dilakukan oleh Pengelola Akper Teungku Fakinah.
melaksanakan penjaminan mutu dengan mengutamakan pada kualitas.
2. *Stakeholders*

Setiap rencana tindak lanjut dan pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan di lingkungan Akper Teungku Fakinah diupayakan untuk memenuhi kebutuhan pengguna.

3. *The Next Process is Our Stakeholders*

Setiap bagian atau unit yang menjalankan tugasnya dalam proses pendidikan pada Akper Teungku Fakinah harus menganggap orang lain yang menggunakan hasil pelaksanaan tugasnya tersebut sebagai *stakeholders* yang harus dipuaskan.

4. *Speak with Data*

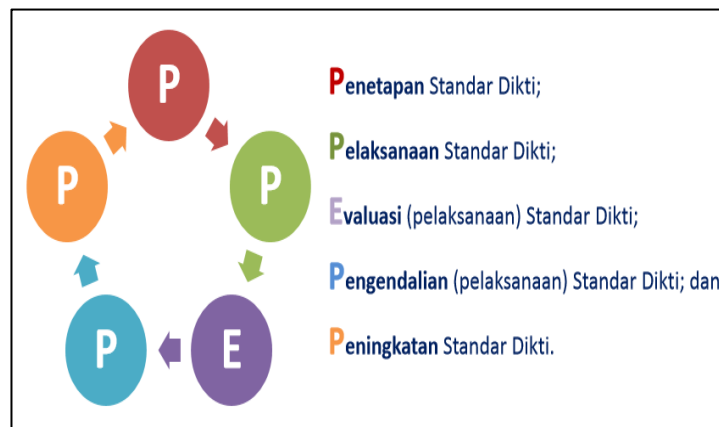
Setiap pengambilan keputusan/ kebijakan dalam proses pendidikan dan pengelolaan Akper Teungku Fakinah seyogyanya didasari pada analisis data yang akurat, bukan berdasarkan asumsi atau rekayasa.

5. *Upstream Management*

Setiap pengambilan keputusan/ kebijakan dalam proses pendidikan dan pengelolaan Akper Teungku Fakinah seyogyanya dilakukan secara partisipatif dan kolegal, bukan otoritatif.

c. Manajemen SPMI

Pembangunan, penerapan dan pengembangan SPMI Akademi Keperawatan Teungku Fakinah menggunakan model siklus Penetapan Standar, Pelaksanaan Standar, Evaluasi Pelaksanaan Standar, Pengendalian Pelaksanaan Standar, dan Peningkatan Standar (PPEPP) yang akan menghasilkan perbaikan dan pengembangan yang berkelanjutan.



Model Manajemen implementasi Akper Teungku Fakinah adalah Manajemen pelaksanaan SPMI di Akper Teungku Fakinah menganut siklus Penetapan – Pelaksanaan – Evaluasi – Pengendalian – Peningkatan (PPEPP) yang akan menghasilkan *continuous quality improvement* mutu Pendidikan Tinggi di Akper Teungku Fakinah. Siklus PPEPP yang dilaksanakan Akper Teungku Fakinah dengan 5 tahapan yaitu:

1. Penetapan (P) Standar Dikti

Akper Teungku Fakinah merancang, merumuskan dan Menyusun standar SPMI dengan merujuk pada Permendikbud No.3 Tahun 2020 dan merumuskan dengan meramu visi Akper Teungku Fakinah secara deduktif dan kebutuhan *stakeholders* secara induktif yang ditetapkan oleh Akper Teungku Fakinah.

2. Pelaksanaan (P) Standar Dikti,

Pelaksanaan standar Akper Teungku Fakinah dengan melaksanakan kegiatan pemenuhan standar atau ukuran yang merujuk pada Permendikbud No.3 Tahun 2020 yang ditetapkan oleh Akper Teungku Fakinah.

3. Evaluasi (E) Pelaksanaan Standar Dikti.

Dalam pengawalan aktifitas atau kegiatan satuan pendidikan untuk pemenuhan standar maka dilakukan monitoring dan evaluasi (monev) serta pelaksanaan Audit Mutu Internal secara berkala dalam periode setahun satu kali pelaksanaan, guna membandingkan antara luaran kegiatan pemenuhan standar atau ukuran dengan standar SN Dikti dan Standar Dikti yang ditetapkan Akper Teungku Fakinah.

4. Pengendalian (P) Standar Dikti,

Pengendalian aktifitas atau kegiatan satuan pendidikan selalu dipantau sehingga menjadi efektif dan efisien, dengan melakukan kegiatan analisis penyebab standar atau ukuran yang ditetapkan oleh Akper Teungku Fakinah yang tidak tercapai untuk dilakukan tindakan koreksi.

5. Peningkatan (P) Standar Dikti,

Peningkatan mutu standar dilakukan Akper Teungku Fakinah dengan melakukan Rapat Tinjauan Manajemen dengan melakukan kegiatan perbaikan standar atau ukuran agar melampaui standar ukuran SN Dikti dan Standar Dikti yang ditetapkan oleh Akper Teungku Fakinah.

d. Strategi pelaksanaan SPMI Akper Teungku Fakinah:

Strategi khusus yang dilakukan Akper Teungku Fakinah agar SPMI terimplementasikan dengan baik yaitu:

1. Menetapkan organisasi SPMI.
Menetapkan organisasi SPMI di level perguruan tinggi yaitu Lembaga Penjaminan Mutu Internal dan di level Program Studi *embedded* dengan organisasi program studi.
2. Menetapkan organ, personil, dan tupoksi
Surat tugas organ, personil dan tupoksi UPM diterbitkan dengan surat tugas dari Direktur Akper, sehingga organ UPM melaksanakan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi UPM.
3. Melakukan sosialisasi SPMI.
Melaksanakan sosialisasi program kerja dan kegiatan SPMI kepada bagian/unit terkait dalam menerapkan SPMI di Akper Teungku Fakinah.
4. Membangun komitmen
Organ SPMI, pengelola Akper Teungku Fakinah, pengelola program studi serta Bagian/ Unit pada struktur organisasi di Akper Teungku Fakinah, membangun komitmen bersama dalam melaksanakan SPMI.
5. Melibatkan seluruh civitas dalam PPEPP.
Pelaksanaan standar untuk mutu Akper Teungku Fakinah, melibatkan seluruh civitas akademika Akper Teungku Fakinah. dalam siklus PPEPP sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing.
6. Melaksanakan Pelatihan SPMI.
Pelatihan SPMI diprogramkan secara terstruktur dan terencana serta direalisasikan untuk penyusunan dokumen SPMI yang melibatkan pemangku kepentingan pada setiap bagian/unit di Akper Teungku Fakinah.
7. Melaksanakan sosialisasi dokumen SPMI
Dokumen SPMI Akper Teungku Fakinah yang telah ditetapkan, lalu disosialisasikan kepada seluruh bagian/ unit yang terlibat pada siklus PPEPP.
8. Melaksanakan pendampingan pelaksanaan

Dalam pelaksanaan SPMI, organ SPMI melakukan pendampingan pelaksanaan kepada bagian/ unit pelaksana SPMI yang terlibat.

9. Melaksanakan kegiatan monitoring pelaksanaan SPMI

Pelaksanaan SPMI dilakukan monitoring dalam proses kegiatannya agar memberikan arah yang sesuai dengan standar SPMI.

10. Melaksanakan pelatihan AMI

Melakukan pelatihan secara terstruktur dan terencana bagi pemangku kepentingan pada setiap bagian/unit di Akper Teungku Fakinah tentang pelatihan auditor mutu internal.

11. Melaksanakan evaluasi melalui kegiatan audit mutu internal

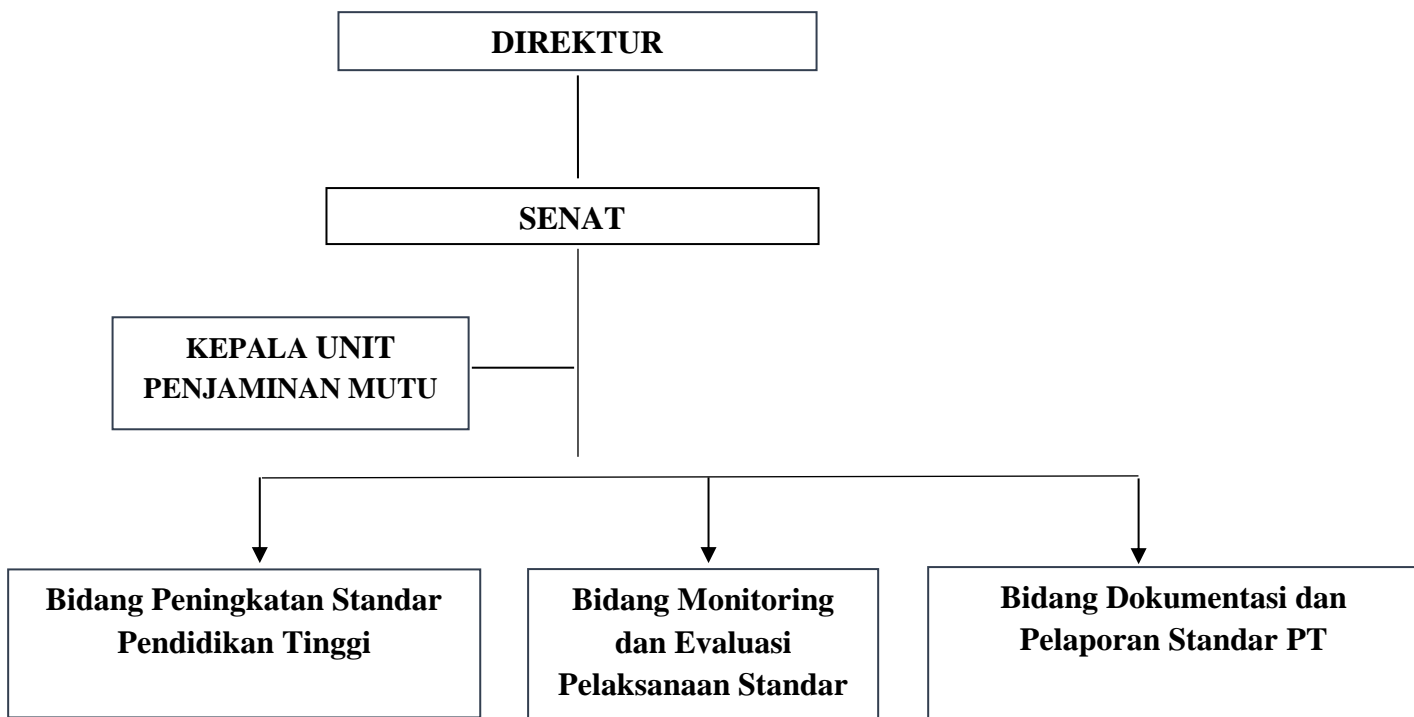
Pelaksanaan SPMI dilakukan evaluasi melalui kegiatan audit mutu internal agar memberikan perbaikan serta peningkatan mutu dalam mencapai atau melampaui standar SPMI.

Organisasi SPMI:

Bidang pekerjaan SPMI

1. Bidang peningkatan standar pendidikan tinggi,
2. Bidang monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar pendidikan tinggi,
3. Bidang dokumentasi dan pelaporan standar pendidikan tinggi

Struktur Organisasi Penjaminan Mutu



Tugas dan Kewenangan:

- a. Tugas dan wewenang Unit Penjaminan Mutu:
 - 1. Memastikan keterlaksanaan pengendalian SPMI di Akper Teungku Fakinah.
 - 2. Bersama para koordinator Menyusun program kerja UPM.
 - 3. Berkoordinasi dalam pengendalian SPMI di Akper Teungku Fakinah
 - 4. Bertanggung jawab kepada Direktur.
- b. Tugas Koordinator Bidang Pengembangan Standar
 - 1. Menyusun rencana kegiatan pada program pengembangan standar di Akper Teungku Fakinah
 - 2. Berkoordinasi dalam pengembangan standar
 - 3. Menyusun laporan hasil pengembangan standar
- c. Tugas Koordinator Bidang Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan
 - 1. Menyusun rencana kegiatan pada program
 - 2. Berkoordinasi dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi SPMI
 - 3. Menyusun laporan hasil pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi
- d. Tugas Koordinator Bidang Dokumentasi dan Pelaporan.
 - 1. Menyusun rencana kegiatan pada program pendokumentasian dan pelaporan SPMI

INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN TARGET

No.	Indikator Kinerja	Baseline 2021	Target		
			2022	2023	2024
	MISI 1. MENYELENGGARAKAN DAN MELAKSANAKAN TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI SESUAI DENGAN STANDAR KJNI DAN BERLANDASKAN NILAI-NILAI ISLAMI				
1.	Menyelenggarakan Pembelajaran Yang Efektif Dan Efisien, Melalui Pengembangan Pendidikan Sesuai Dengan Standar KJNI				

	1) Rata-Rata Indeks Prestasi Semester Mahasiswa Mendapatkan IPS >3.15	3.25	3.35	3.45	3.50
	2) Jumlah Mahasiswa Yang Memperoleh MK Keperawatan Keluarga	100	100	100	100
	3) Jumlah Mahasiswa Yang Memperoleh Materi Peran Keluarga Dalam Keperawatan Di MK Keperawatan	100	100	100	100
	4) Jumlah Mahasiswa Yang Memperoleh Materi Atau MK Bahasa Inggris	100	100	100	100
	5) Jumlah Rata-Rata Kehadiran Mahasiswa Dalam Kegiatan Belajar Mengajar (Teori, Praktikum, dan Klinik)	100	100	100	100
	6) Jumlah Rata-Rata Kehadiran Dosen Dalam Kegiatan Belajar Mengajar (Teori, Praktikum, Dan Klinik)	100	100	100	100
	7) Jumlah Dosen Tetap Dengan Jabatan Fungsional Asisten Ahli	5	5	10	13
	8) Jumlah Dosen Tetap Dengan Jabatan Fungsional Lektor	3	3	3	7

	9) Jumlah Dosen Tetap Dengan Jabatan Fungsional Lektor Kepala	0	0	1	2
	10) Dosen Tetap Yang Mendapatkan Sertifikat Dosen Professional (Serdos)	1	1	2	5
	11) Dosen Tetap Yang Mendapatkan Sertifikat Profresi (STR)	80	100	100	100
	12) Dpsen Tetap Yang Proses Program Doktorasl (S3)	0	0	1	2
	13) Dosen Tidak Tetap	10	10	10	10
	14) Rasio Jumlah Mahasiswa Terhadap Jumlah Dosen Tetap	12-16	12-16	12-16	12-16
	15) Jumlah Pengakuan Atas Prestasi/Kinerja Dosen Terhadap Jumlah Dosen Tetap Dalam 3 Tahun Terakhir	0.20	0.30	0.70	1
	16) Adanya Pedoman Penerapan Penugasan Dosen Berdasarkan Kebutuhan, Keahlian Dan Pengalaman	1	1	1	1
	17) Jumlah MK Yang Menggunakan E-Learning	3	4	5	6
	18) Jumlah Mahasiswa Yang Lulus TOEFL >350	50	50	80	100

	19) Implementasi Kalender Akademik	100	100	100	100
	20) Adanya Pedoman/Panduan Akademik	1	1	1	1
	21) Kelengkapan Dokumen Laporan PJMK	100	100	100	100
	22) Kelengkapan Dokumen Kegiatan Pembelajaran	100	100	100	100
	23) Adanya Pedoman Pelaksanaan Proses Pembelajaran	1	1	1	1
	24) Adanya Pedoman Monitoring Dan Evaluasi Proses Pembelajaran	1	1	1	1
	25) Kelengkapan Sarana Dan Prasarana Pembelajaran	100	100	100	100
	26) Kelengkapan Sarana Dan Prasarana Laboratorium	85	90	95	100
	27) Kelengkapan Sarana Dan Prasarana Perpustakaan	85	90	95	100
	28) Kelengkapan Sarana Dan Prasarana IT	85	90	95	100
	29) Penambahan Aplikasi Sistem Informasi Akademik	4	5	6	7
	30) Implementasi Aplikasi Sistem Informasi Akademik	4	5	6	7
	31) Rata-Rata Nilai Tugas Akhir >3.00	100	100	100	100
	32) Jumlah IPK >3.15	100	100	100	100

	33) Jumlah Lulusan	100	100	100	100
	34) Jumlah Lulusan Tepat Waktu	100	100	100	100
	35) Rata-Rata Lama Studi (Semester)	6	6	6	6
	36) Rata-Rata Masa Tunggu Lulusan	3	3	3	3
	37) Jumlah Alumni Yang Bekerja Di Institusi Tingkat Wilayah	70	60	55	50
	38) Jumlah Alumni Yang Bekerja Di Institusi Tingkat Nasional	25	30	35	40
	39) Jumlah Alumni Yang Bekerja Di Institusi Tingkat Internasional	5	10	10	10
	40) Kesesuaian Bidang Kerja	100	100	100	100
	41) Kepuasan Pengguna	60	70	80	90
	42) Jumlah Mahasiswa Yang Mengikuti Try Out Uji Kompetensi Nasional	100	100	100	100
	43) Frekuensi Keikutsertaan Try Out Uji Kompetensi Nasional	2	2	2	2
	44) Jumlah Kelulusan Mahasiswa First Taker	98	100	100	100
	45) Jumlah Kelulusan Mahasiswa Retaker	75	85	90	100
	46) Lulusan Memiliki Sertifikat Kompetensi	100	100	100	100

	47) Laporan Semester	2	2	2	2
	48) Laporan Tahunan	1	1	1	1
2.	Mengembangkan Kurikulum Dan Kompetensi Yang Mengikuti/Merujuk Pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi Dan Kompetensi Perawat Dalam Menunjang Akreditasi Terutama Pada Standard 5 (Kurikulum)				
	1) Memiliki Kurikulum Di Setiap Program Studi	1	1	1	1
	2) Frekuensi Kegiatan Peninjauan Kurikulum Teungku Fakinah	1	1	1	1
	3) Laporan Peninjauan Kurikulum Teungku Fakinah	1	1	1	1
	4) Adanya Kebijakan Pengembangan Kurikulum	1	1	1	1
	5) Adanya Pedoman Pengembangan Kurikulum	1	1	1	1
	6) Adanya Pedoman Pelaksanaan Kurikulum	1	1	1	1
	7) Penyediaan Sumber Daya Manusia Yang Terampil	1	1	1	1
	8) Pengembangan Kemampuan Lulusan Untuk Berwirausaha	1	1	1	1
	9) Penerapan Metode Pembelajaran Ganda (Dual System)	2	2	2	2
	10) Frekuensi Evaluasi Dan Pengembangan Kurikulum Akper Teungku Fakinah	1	1	1	1

	11) Pihak Yang Terlibat Dalam Pengembangan Kurikulum Inti (Pakar, Alumni, Stake Holders, Dll)	5	6	7	8
	12) Laporan Evaluasi Dan Pengembangan Kurikulum Akper Teungku Fakinah	1	1	1	1
	13) Memiliki Pedoman Pengintegrasian (Pelaksanaan, Monitoring, Dan Evaluasi) Kegiatan Penelitian Dan Pkm Dalam Pembelajaran	1	1	1	1
	14) Jumlah Laboratorium Lapangan Atau Desa Binaan	1	1	2	3
	15) Laporan Workshop	1	1	1	1
3.	Mengembangkan Program Kreativitas Mahasiswa				
	1) Pembinaan Kemahasiswaan	3	3	3	3
	2) Jenis Pembinaan Kemahasiswaan	5	5	5	5
	3) Jenis Layanan Kepada Mahasiswa Meliputi: Bimbingan Konseling, Minat Dan Bakat, Pembinaan Soft Skills, Layanan Beasiswa, Layanan Kesehatan	5	5	5	5
	4) Adanya Layanan Pembinaan Dan	2	2	2	2

	Pengembangan Minat Dan Bakat Mahasiswa				
	5) Adanya Layanan Peningkatan Kesejahteraan/Kesehatan	2	2	2	2
	6) Adanya Layanan Penyuluhan Karir Dan Bimbingan Kewirausahaan	1	1	1	1
	7) Mahasiswa Berprestasi Tingkat Wilayah	1	2	2	2
	8) Mahasiswa Berprestasi Tingkat Nasional	1	1	1	1
	9) Prestasi Akademik Dalam Lomba Atau Kompetisi Yang Diikuti Ditingkat Wilayah	2	2	2	2
	10) Prestasi Akademik Dalam Lomba Atau Kompetisi Yang Diikuti Ditingkat Nasional	1	1	1	1
	11) Prestasi Akademik Dalam Lomba Atau Kompetisi Yang Diikuti Ditingkat Internasional	0	0	1	2
	12) Prestasi Non Akademik Dalam Lomba Atau Kompetisi Yang Diikuti Ditingkat Wilayah	3	3	3	3
	13) Prestasi Non Akademik Dalam Lomba Atau Kompetisi Yang Diikuti Ditingkat Nasional	1	1	1	1

	14) Prestasi Non Akademik Dalam Lomba Atau Kompetisi Yang Diikuti Ditingkat Internasional	0	0	1	2
	15) Laporan Kegiatan Kemahasiswaan Semester	2	2	2	2
	16) Laporan Kegiatan Kemahasiswaan Tahunan	1	1	1	1
4.	Menciptakan Kehidupan Kampus Yang Demokratis Dengan Suasana Akademik Yang Kondusif Dan Berkarakter Islami Pada Seluruh Civitas Akademika				
	1) Adanya Kebijakan Suasana Akademik Yang Komprehensif	1	1	1	1
	2) Adanya Pedoman Pelaksanaan Kebebasan Akademik, Kebebasan Mimbar Akademik Dan Otonomi Keilmuan	2	2	2	2
	3) Adanya Laporan Pelaksanaan Kebebasan Akademik, Kebebasan Mimbar Akademik Dan Otonomi Keilmuan	2	2	2	2
	4) Adanya Laporan Kepuasan Dan Umpan Balik Dari Stakeholder Internal Tentang Terbangunnya Suasana Akademik	2	2	2	2
	5) Jumlah Dosen Pakar/Dosen Tamu	2	2	3	5
	6) Pemberdayaan Dosen Sebagai Narasumber	3	3	5	7

	7) Nilai Rata-Rata Persepsional Dosen Oleh Mahasiswa, Atasan Dan Teman Sejawat >75	50	60	70	90
	8) Outbond/Capacity Building Bagi Mahasiswa	0	1	1	1
	9) Outbond/Capacity Building Bagi Karyawan	0	1	1	1
	10) Jumlah Dosen Yang Mengikuti Pelatihan	82	84	86	88
5.	Melaksanakan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat				
	1) Keberadaan Kelompok Pelaksana Penelitian	90	100	100	100
	2) Keberadaan Kelompok Pelaksana Pkm	90	100	100	100
	3) Ketersediaan Dokumen Formal Rencana Strategis Pkm	1	1	1	1
	4) Ketersediaan Dokumen Formal Encana Strategis Penelitian	1	1	1	1
	5) Pedoman Pkm	1	1	1	1
	6) Pedoman Penelitian	1	1	1	1
	7) Sosialisasi Pedoman Penelitian	1	1	1	1
	8) Sosialisasi Pedoman Pkm	1	1	1	1
	9) Laporan Proses Pelaksanaan Proses Penelitian: Tata Cara Penilaian Dan Review,	2	2	2	2

	Legalitas Reviewer, Hasil Penilaian Usul Penelitian, Legalitas Penugasan Pelaksana Penelitian/Kerjasama Penelitian, Berita Acara Hasil Monitoring Dan Evaluasi, Serta Dokumentasi Output Penelitian.				
	10) Laporan Proses Pelaksanaan Proses Penelitian: Tata Cara Penilaian Dan Review, Legalitas Reviewer, Hasil Penilaian Usul Pkm, Legalitas Penugasan Pelaksana Pkm, Kerjasama Pkm, Berita Acara Hasil Monitoring Dan Evaluasi, Serta Dokumentasi Output Pkm	2	2	2	2
	11) Pelaporan Pkm Oleh Pengelola Pkm Kepada Pimpinan Secara Pendidik	2	2	2	2
	12) Pelaporan Penelitian Oleh Pengelola Penelitian Kepada Pimpinan Secara Periodik	2	2	2	2
	13) Jumlah Penelitian Yang Dilaksanakan Setiap Tahun Dengan Jumlah Dosen	1	1	1	1

	14) Jumlah Pengabdian Kepada Masyarakat Yang Dilaksanakan Setiap Tahun Dengan Jumlah Dosen	1	1	1	1
	15) Jumlah Dana Penelitian Tersedia	20	40	70	100
	16) Jumlah Dana Pengabmas Tersedia	20	40	70	100
	17) Presentase Penggunaan Dana Penelitian Terhadap Total Dana Perguruan Tinggi	3.0	3.5	4.0	4.5
	18) Presentase Penggunaan Dana Pkm Terhadap Total Dana Perguruan Tinggi	3.0	3.5	4.0	4.5
	19) Jumlah Desa Binaan	1	1	2	2
	20) Sarana Sistem Informasi Terintegrasi Dalam Repository Akademik	1	1	1	1
	Mewujudkan Kualitas Dan Relevansi Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen				
	21) Jumlah Proposal Yang Diajukan	10	15	20	30
	22) Jumlah Proposal Didanai Pihak Eksternal	5	5	10	10
	23) Presentase Hasil Penelitian Yang Dikembangkan Kedalam Bahan Ajar	0	10	20	20
	Meningkatkan Luaran Penelitian Dan Pkm Oleh Dosen				
	24) Jumlah Luaran Penelitian Dan Pkm: Haki	10	20	50	80

	25) Jumlah Luaran Penelitian Dan Pkm: Paten/Paten Sederhana	1	1	1	1
	26) Jumlah Luaran Penelitian Dan Pkm: Teknologi Tepat Guna	0	0	1	1
	27) Jumlah Luaran Penelitian Dan Pkm Yang Diterbitkan Dalam Bentuk Buku Ber ISBN, Book Chapter	1	1	1	1
	28) Jumlah Produk Luaran Penelitian Dan Pkm Yang Diadopsi Masyarakat	0	1	1	1
Meningkatkan Publikasi Ilmiah Oleh Dosen					
	29) Jumlah Publikasi Penelitian Dosen Di Jurnal Tidak Terakreditasi	90	85	80	75
	30) Jumlah Publikasi Penelitian Dosen Di Jurnal Nasional Terakreditasi	20	50	75	75
	31) Jumlah Publikasi Penelitian Dosen Di Jurnal Internasional	10	20	30	50
	32) Naskah Terpublikasi Melalui Seminar, Media Masa Atau Wadah Lain (Prosiding, Seminar, Expo Riset, Dll)	25	30	50	70
	33) Hasil Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Terpublikasi	85	100	100	100

	Pada Sistem Informasi Terintegrasi Dalam Repository Akademik				
	34) Frekuensi Terbit Jurnal Keperawatan Akper Teungku Fakinah	1	2	2	2
	35) Jumlah Dosen Yang Mempunyai Akun Sinta	90	90	90	100
	Mewujudkan Penggunaan Hasil Karya Oleh Masyarakat				
	36) Jumlah Publikasi/Sosialisasi Hasil karya/Produk Dosen/Mahasiswa	1	1	1	1
	37) Jumlah Hasil Karya/Produk Dosen/Mahasiswa Yang Digunakan/Diadopsi Oleh Masyarakat	15	20	20	25
	38) Jumlah Hasil Karya/Produk Dosen/Mahasiswa Yang Berdaya Saing Nasional	1	1	1	1
	Meningkatkan Penelolan Jurnal Penelitian Dan Pkm				
	39) Pengurus Jurnal Berfungsi Sesuai Jobdesknya	50	50	70	90
	40) Jumlah Publikasi Dosen Institusi Lain Ke Jurnal Akper Teungku Fakinah	2	2	2	2
	41) Draft Perencanaan Pembentukan Jurnal Pkm	25	50	50	50

	MISI 2. MENYELENGGARAKAN DAN MELAKSANAKAN KERJASAMA DENGAN BERBAGAI INSTITUSI DI DALAM DAN LUAR NEGERI				
1.	Peningkatkan Jejaring Kemitraan Kerjasama Dalam Bidang Tri Dharma Perguruan Tinggi Dengan Berbagai Institusi Di Dalam Dan Luar Negeri				
	1) Pedoman Kerjasama	100	100	100	100
	2) Jumlah Kemitraan	46	46	46	46
	3) Jumlah Kemitraan Tri Dharma Perguruan Tinggi	70	70	70	73
	4) Jumlah Kemitraan Non Akademik	27	27	27	27
	5) Jumlah Kemitraan Dengan Dalam Negeri	50	50	50	50
	6) Jumlah Kemitraan Dengan Luar Negeri	3	4	4	4
	7) Tindak Lanjut Kemitraan Dengan Dalam Negeri (MOA)	50	55	55	60
	8) Tindak Lanjut Kemitraan Dengan Luar Negeri (MOA)	1	2	2	2
	9) Monitoring Pelaksanaan Kerjasama	2	2	2	2
	10) Evaluasi Kepuasan Mitra Kerjasama	1	1	1	1
	11) Laporan Hasil Kerjasama Dan Tindak Lanjut	2	2	2	2
	12) Dokumen Perencanaan Pengembangan Jejaring Dan Kemitraan Yang Ditetapkan Untuk	2	2	2	2

	Mencapai Visi, Misi Dan Tujuan Strategis				
	13) Studi Banding/Banchmarking Ke Institusi Dalam Negeri	1	1	1	1
	14) Studi Banding/Banchmarking Ke Institusi Luar Negeri	-	1	1	1
	15) Usaha Pencarian Tempat Kerja Bagi Lulusan Antara Lain Informasi Website, Social Media, Promosi.	5	5	5	5
	16) Jumlah Kerjasama Untuk Penempatan Alumni	4	4	4	4
2.	Terpantau Serapan Lulusan Di Pasar Kerja Dengan Tracer Study				
	17) Masa Tunggu Lulusan Mendapat Pekerjaan	3-6	3-6	3-6	3-6
	18) Jumlah Yang Bekerja Di Sector Pemerintah	20	20	20	20
	19) Jumlah Yang Bekerja Di Sector Swasta	70	80	80	80
	20) Jumlah Yang Bekerja Di Sector Mandiri	30	30	30	30
	21) Bekerja Sesuai Bidang Profesinya	90	95	95	95
3.	Peningkatan Jejaring Alumni Dalam Promosi Institusi Dan Pendayagunaan Lulusan				
	22) Jumlah Pendaftar	360	360	450	450
	23) Jumlah Pendaftar Yang Lulus Seleksi/Daftar Ulang	30	30	30	30

	24) Kapasitas Penerimaan Mahasiswa Baru	120	120	150	150
	25) Jumlah Mahasiswa Asing	5	5	10	10
	26) Adanya Coordinator Alumni Per Angkatan	100	100	100	
Misi 3. Melaksanakan Tata Kelola Organisasi Berdasarkan Nilai-Nilai Islami					
1.	Melaksanakan Tata Kelola Organisasi Berdasarkan Nilai-Nilai Islami				
	1) Ketersediaan Laporan Kegiatan Pengajian Bagi Mahasiswa	2	2	2	2
	2) Ada Kegiatan Pangajian Bagi Karyawan	2	2	2	2
	3) Jumlah Pembekalan Etika Praktik Pada Mahasiswa	2	2	2	2
	4) Adanya Evaluasi Program Soft Skill Bagi Mahasiswa	2	2	2	2
	5) Adanya Evaluasi Program Pengembangan Karir Bagi Dosen	2	2	2	2
	6) Adanya Evaluasi Program Pengembangan Karir Bagi Tenaga Kependidikan0	2	2	2	2
	7) Hasil Penilaian Evaluasi Program Soft Skill Bagi Mahasiswa	100	100	100	100
	8) Hasil Penilaian Evaluasi Program Pengembangan Karir Bagi Dosen	100	100	100	100
	9) Hasil Penilaian Evaluasi Program Pengembangan	100	100	100	100

	Karir Bagi Tenaga Kependidikan				
2.	Mewujudkan Program Pembinaan Karakter Kepada Civitas Akademika				
	10) Adanya Mahasiswa Yang Memperoleh Materi Atau MK Pengembangan Dan Kepribadian Diri	2	2	2	2
	11) Jumlah Pembekalan Etika Profesi Bagi Mahasiswa Dan Lulusan	1	1	1	1
	12) Laporan Pembekalan Etika Profesi Bagi Mahasiswa Dan Lulusan	1	1	1	1
	13) Ketersediaan Laporan Capacitas Building Bagi Mahasiswa	1	1	1	1
	14) Ketersediaan Laporan Capacitas Building Bagi Dosen	1	1	1	1
	15) Ketersediaan Laporan Capacitas Building Bagi Tenaga Kependidikan	1	1	1	1
	16) Laporan Pelatihan Kepemimpinan Bagi Mahasiswa	1	1	1	1
	17) Laporan Pelatihan Kepemimpinan Bagi Dosen	1	1	1	1
	18) Laporan Penelitian Kepemimpinan Bagi Tenaga Kependidikan	1	1	1	1

	19) Laporan Costumer Service Dan Pelayanan Prima Bagi Tenaga Pendidik Dan Kependidikan	1	1	1	1
	20) Adanya Daftar Pembimbing Akademik Yang Legal	1	1	1	1
	21) Kelengkapan Buku Bimbingan Konseling Oleh Pembimbing Oleh Akademik	100	100	100	100
	22) Jumlah Bimbingan Konseling Oleh Pembimbing Akademik (Min 6 Kali/Semester)	1	1	1	1
	23) Laporan Bimbingan Konseling Oleh Pembimbing Akademik	2	2	2	2
	24) Ada Unit Komite Etik Yang Legal	100	100	100	100
	25) Laporan Pembinaan Etik Pada Dosen	2	2	2	2
	26) Laporan Pembinaan Etik Pada Mahasiswa	2	2	2	2
	27) Laporan Pembinaan Etik Pada Tenaga Kependidikan	2	2	2	2
	28) Laporan Bimbingan Konseling Oleh Psikolog/Psikiater	1	1	1	1
	MISI 4. MEWUJUDKAN JIWA ENTREPRENEUR YANG BERKARAKTER ISLAMI				

Terwujudnya Kemandirian Dan Pengembangan Institusi Yang Didukung Oleh Badan Usaha Entrepreneur Di Bidang Keperawatan Keluarga Di Wilayah Provinsi Aceh					
	1) Layanan Perawatan Luka Dabetes Melitus	25	25	50	80
	2) Layanan Perawatan Post Op	21	25	50	80
	3) Layanan Perawatan Pasien Stroke, Lumpuh, Manula Dan Lainnya (Total Care Dan Perial Care)	28	19	50	80
	4) Layanan Perawatan Masa Nifas Dan Bayi Baru Lahir	28	17	50	80
	5) Layanan Memandikan Bayi Dan Perawatan Tali Pusat	28	17	50	80
	6) Layanan Konseling Pasca Rawatan	10	15	50	80

STANDAR SPMI

No.	Nama Standar	No. Dokumen
1.	Standar Pendidikan Nasional	
	1. Standar Kompetensi Lulusan	ATF/SPMI/STD/01.01
	2. Standar Isi Pembelajaran	ATF/SPMI/STD/01.02
	3. Standar Proses Pembelajaran	ATF/SPMI/STD/01.03
	4. Standar Penilaian Pembelajaran	ATF/SPMI/STD/01.04
	5. Standar Dosen Dan Tenaga Kependidikan	ATF/SPMI/STD/01.05
	6. Standar Sarana Dan Prasarana Pembelajaran	ATF/SPMI/STD/01.06
	7. Standar Pengelolaan Pembelajaran	ATF/SPMI/STD/01.07

	8. Standar Pembiayaan Pembelajaran	ATF/SPMI/STD/01.08
2.	Standar Nasional Penelitian	
	9. Standar Hasil penelitian	ATF/SPMI/STD/02.01
	10. Standar Isi penelitian	ATF/SPMI/STD/02.02
	11. Standar Proses penelitian	ATF/SPMI/STD/02.03
	12. Standar penilaian penelitian	ATF/SPMI/STD/02.04
	13. Standar pelaksanaan penelitian	ATF/SPMI/STD/02.05
	14. Standar sarana dan prasarana penelitian	ATF/SPMI/STD/02.06
	15. Standar pengelolaan penelitian	ATF/SPMI/STD/02.07
	16. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian	ATF/SPMI/STD/02.08
3.	Standar Pengabdian Kepada Masyarakat	
	17. Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	ATF/SPMI/STD/03.01
	18. Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat	ATF/SPMI/STD/03.02
	19. Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	ATF/SPMI/STD/03.03
	20. Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	ATF/SPMI/STD/03.04
	21. Standar Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	ATF/SPMI/STD/03.05
	22. Standar Sarana Dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	ATF/SPMI/STD/03.06
	23. Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	ATF/SPMI/STD/03.07

	24. Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat	ATF/SPMI/STD/03.08
4.	Standar Pendidikan Tinggi Yang Ditetapkan PT	
	25. Standar Mahasiswa	ATF/SPMI/STD/04.01
	26. Standar Kerjasama	ATF/SPMI/STD/04.02

MANUAL SPMI

No.	Nama Standar	No. Dokumen
1.	Manual Standar Nasional Pendidikan	
	1. Manual Kompetensi Lulusan	ATF/SPMI/MNL.PNTP.A01.01
	2. Manual Isi Pembelajaran	ATF/SPMI/MNL.PNTP.A01.02
	3. Manual Proses Pembelajaran	ATF/SPMI/MNL.PNTP.A01.03
	4. Manual Penilaian Pembelajaran	ATF/SPMI/MNL.PNTP.A01.04
	5. Manual Dosen Dan Tenaga Kependidikan Pembelajaran	ATF/SPMI/MNL.PNTP.A01.05
	6. Manual Sarana Dan Prasarana Pembelajaran	ATF/SPMI/MNL.PNTP.A01.06
	7. Manual Pengelolaan Pembelajaran	ATF/SPMI/MNL.PNTP.A01.07
	8. Manual Pembiayaan Pembelajaran	ATF/SPMI/MNL.PNTP.A01.08
2.	Manual Standar Nasional Penelitian	
	9. Manual Hasil Penelitian	ATF/SPMI/MNL.PNTP.A02.01

	10. Manual Isi Penelitian	ATF/SPMI/MNL.PNTP.A02.02
	11. Manual Proses Penelitian	ATF/SPMI/MNL.PNTP.A02.03
	12. Manual Penilaian Penelitian	ATF/SPMI/MNL.PNTP.A02.04
	13. Manual Peneliti	ATF/SPMI/MNL.PNTP.A02.05
	14. Manual Sarana Dan Prasarana Penelitian	ATF/SPMI/MNL.PNTP.A02.06
	15. Manual Pengelolaan Penelitian	ATF/SPMI/MNL.PNTP.A02.07
	16. Manual Pembiayaan Penelitian	ATF/SPMI/MNL.PNTP.A02.08
3.	Manual Standar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat	
	17. Manual Hasil PKM	ATF/SPMI/MNL.PNTP.A03.01
	18. Manual Isi PKM	ATF/SPMI/MNL.PNTP.A03.02
	19. Manual Proses PKM	ATF/SPMI/MNL.PNTP.A03.03
	20. Manual Penilaian PKM	ATF/SPMI/MNL.PNTP.A03.04
	21. Manual Pelaksana PKM	ATF/SPMI/MNL.PNTP.A03.05
	22. Manual Sarana Dan Prasarana PKM	ATF/SPMI/MNL.PNTP.A03.06
	23. Manual Pengelolaan PKM	ATF/SPMI/MNL.PNTP.A03.07
	24. Manual Pembiayaan PKM	ATF/SPMI/MNL.PNTP.A03.08
4.	Standar Perguruan Tinggi	
	25. Manual Standar Mahasiswa	ATF/SPMI/MNL.PNTP.A04.01
	26. Manual Standar Kerja Sama	ATF/SPMI/MNL.PNTP.A04.02

Hubungan kebijakan SPMI dengan berbagai Dokumen	Dokumen SPMI yang terkait dengan pelaksanaan kebijakan SPMI 1. Statuta
---	---

<p>Perguruan Tinggi Lain</p>	<p>SPMI Akper Teungku Fakinah dijelaskan dalam Statuta yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Akper Teungku Fakinah melakukan sistem penjaminan mutu internal secara konsisten dan berkelanjutan sebagai upaya peningkatan mutu Akper Teungku Fakinah dan pertanggungjawaban kepada pemangku kepentingan. 2. Penjaminan mutu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan secara internal dan eksternal. 3. Sistem penjaminan mutu internal diterapkan melalui penetapan standar mutu, pelaksanaan standar mutu, evaluasi capaian mutu, pengendalian dan peningkatan standar mutu 4. Penjaminan mutu internal sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM). 5. Penjaminan mutu eksternal sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT), Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan (LAMPT Kes) dan pihak lain yang berwenang. 6. Ketentuan lebih lanjut mengenai penjaminan mutu internal sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diatur dalam Peraturan Direktur Akper Teungku Fakinah. <ol style="list-style-type: none"> 2. Rencana Induk Pengembangan 3. Rencana Strategis
<p>Referensi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan. 2. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Tahun 2016. 3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjamin Mutu Pendidikan Tinggi. 4. Permenristekdikti nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500

	<ol style="list-style-type: none">6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);7. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, 2010, Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT).8. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.9. Rencana Strategis Akper Teungku Fakinah tahun 2019 – 2024
--	--